



## Et spændende frivilligt job hos KØGESPEJDERNE.

Vi søger en person, der vil stå for kommunikationen via e-mail, når medlemmer bliver ind- eller udmeldt, samt skal flytte afdelinger.

### Opgaver der skal løses:

- Udsende velkomstbreve til nye medlemmer (vi har standardbreve)
- Kontakt via mail/tlf. med vores økonomiansvarlige omkring ændringer i medlemssystemet
- Sende mail til den ansvarlige leder i den afdeling, hvor et nyt medlem skal meldes ud/ind
- Kontakt til økonomiansvarlige i forbindelse med udmeldelser om evt. tilbagebetaling af kontingent
- To gange om året rykke for manglende kontingentbetaling
- I juni flytter mange af spejderne fra én afdeling til en anden. Du sørger for, at de enkelte afdelingsledere får information om, hvilke spejdere der skal flyttes
- Sammen med vores supportansvarlige, besvarer du vores interne support-mail, hvor vores ledere spørger ind til medlemmerne m.v.

Opgaverne kan løses på 1-2 timer om ugen, som du kan placere som det passer dig, i løbet af ugen. Ved oprykningen i juni/juli vil der være brug for lidt mere tid, men dette kan også placeres frit i perioden.

### Opgaver der IKKE skal løses:

Alle medlemmer er registreret via Det Danske Spejderkorps' medlemssystem, og her har vi en økonomiansvarlig der tager sig af ændringer i medlemssystemet, opkrævning af kontingent m.v.

Vores økonomiansvarlige kommunikerer ikke med vores medlemmer, men kun til dig.

### Back up

Du har altid god back up, idet du både kan trække på vores erfarne økonomiansvarlige, resten af vores supportteam samt vores gruppeledere.

**Interesseret?** Er det noget for dig, eller vil du vide mere om dette job, så skriv til vores gruppeledere på mail [info@koegespejderne.dk](mailto:info@koegespejderne.dk), eller ring på vores spejdertelefon 28 59 12 02.



DET DANSKE  
SPEJDERKORPS